

Bästa lärare,

Dimensioneringsramen för nätbaserade studier är ett verktyg för planeringen av nätbaserad undervisning. Med hjälp av dimensioneringsramen kan du planera din nätbaserade undervisning så att de studerande får tid för insiktsfullt lärande under kursen.

Dimensioneringsramen är indelad i tre huvudkategorier: orientering, kunskapsuppbyggnad samt utvärdering av kurs och lärande. Huvudkategorierna är indelade i underkategorier. Vid användningen av ramen bör observeras att kategorierna ofta i studerandenas verksamhet överlappar varandra. Vid utarbetandet av ramen har man varit tvungen att klassificera olika saker även om man i praktiken i studerandenas verksamhet samtidigt kan identifiera olika dimensioner. Tillämpa ramen i planeringen av kursavsnittet på ett för dig ändamålsenligt sätt. Fyll i de delar i ramen som kan tillämpas på kursavsnittet och utnyttja i planeringen av inlärningsprocessen den tid du beräknat för studerandenas lärande. När du planerar studerandens tidsanvändning, bör du observera kursens totala timantal som omfattar såväl nätbaserad undervisning som närundervisning.

Som stöd för användningen av dimensioneringsramen rekommenderar vi att du bekantar dig med publikationerna *Karjalainen, Alha & Jutila (2003) Anna aikaa ajatella. Suomalaisten yliopisto-opintojen mitoitujärjestelmä* och *Nevgi, Löfström & Evilä (toim.) 2005. Laadukkaasti verkossa. Yliopistollisen verkko-opetuksen ulottuvuudet*. De kan läsas i pdf-form på internet.

Dimensioneringsramen är utarbetad som ett samarbete mellan Kuopio universitet och yrkeshögskolan Savonia inom projektet Verkko-opintojen mitoituksen arviointi (VerMit), som pågick under 2005 med finansiellt stöd från Rådet för utvärdering av högskolorna. I de olika planeringsfaserna deltog lärare med erfarenhet av nätbaserad undervisning och studerande från båda organisationerna. Dimensioneringsramen har översatts till svenska i Tritonia inom ramen för KoMiTi-projektet.

VerMit-projektgruppen

projektkoordinator Sari Tervonen, Kuopio universitet

projektkoordinator Maija Suhonen, yrkeshögskolan Savonia

SAMMANDRAG AV DIMENSIONERING AV NÄTBASERADE STUDIER OCH PLANERING AV STUDERANDENAS TIDSANVÄNDNING

Dimensioneringsmodellen är indelad i tre huvudkategorier (orientering, kunskapsuppbyggnad samt utvärdering av kurs och lärande). Huvudkategorierna delas vidare in i underkategorier.

1. Orientering

Instruktioner,
innehåll, mål och
inlärningsuppgift

Egna mål och eget
schema

Programvara

Inlärningsplattform

Gruppbildning

2. Kunskapsuppbyggnad

Inlärningsuppgifter och diskussion

Att

- söka information
- komma in i studiematerialet
- omfatta väsentlig kunskap
- skriva
- ta del av kurskamraternas arbeten och tankar
- ge respons
- processa och utnyttja den respons man fått

3. Utvärdering av kurs och lärande

Självutvärdering

Utvärdering som
görs av
kurskamraterna

Tentamen

Kursfeedback

DIMENSIONERING AV NÄTBASERADE STUDIER OCH PLANERING AV STUDERANDENAS TIDANVÄNDNING

Kursens totala antal studiepoäng: _____, vilket innebär _____ timmar,
varav närundervisning _____ timmar, nätbaserade studier _____ timmar och självständiga studier _____ timmar.

1. ORIENTERING

närundervisning totalt _____ timmar
nätbaserad undervisning totalt _____ timmar
självstudier totalt _____ timmar

VERKSAMHET (STUDERANDE)	BEAKTANSVÄRT	REKOMMENDERAD TIDSRESERVATION FÖR STUDIER	TIDSRESERVATION FÖR STUDIER
Instruktioner, innehåll, mål och inlärningsuppgifter <ul style="list-style-type: none">• Studeranden sätter sig in i kursens instruktioner• Studeranden sätter sig in i kursens innehåll, mål och inlärningsuppgifter	Beakta <ul style="list-style-type: none">• i vilket skede av studierna studeranden är (mer tid för nybörjare)	<ul style="list-style-type: none">• 0,5 -2 timmar	
Egna mål och eget schema <ul style="list-style-type: none">• Studeranden ställer egna mål för kursen (kan vara en orienterande inlärningsuppgift)• Studeranden planerar sin tidsanvändning under kursen (kan vara en särskild inlärningsuppgift eller en del av en inlärningsuppgift)	Beakta <ul style="list-style-type: none">• överlappande kurser för studeranden• studerandens individuella studieplan	<ul style="list-style-type: none">• 0,5 -1 timmar	

<p>Programvara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studeranden skaffar den programvara som behövs under kursens gång • Studeranden installerar behövlig programvara på sin dator • Studeranden bekantar sig med användningen av programvaran 	<p>Beakta</p> <ul style="list-style-type: none"> • programvarans tillgänglighet • studerandens kunskaper • studieplats (hem, läroanstalt) • datortillgänglighet och uppkopplingens hastighet • brandväggar • övriga tekniska problem • handledning av studeranden • tidigare erfarenhet (t.ex. piloter) 	<ul style="list-style-type: none"> • tidsreservationen påverkas av huruvida det är fråga om grupparbete eller individuellt arbete(3 x 1 timme) variation 0,5–3 timmar • för problem med utrustning och teknik bör reserveras 2–4 timmar, om det råder osäkerhet om utrustningens funktion eller eventuella problem kan förväntas på förhand 	
<p>Inlärningsplattform</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studeranden får användarnamn och lösenord till inlärningsplattformen • Studeranden bekantar sig med läromiljön och instruktionerna för dess användning 	<p>Beakta</p> <ul style="list-style-type: none"> • studerandens färdigheter • Inlärningsplattformens användbarhet • datortillgänglighet • uppkopplingens hastighet • brandväggar • övriga tekniska problem • kursens tidsbegränsning; när studeranden kan skriva in sig i inlärningsplattformen 	<ul style="list-style-type: none"> • instruktioner i elektronisk form 0,5 t • instruktioner/ibruktagande vid närträff 0,5 t • övning i användningen av inlärningsplattformen 0,5 t (obs: om det är studerandens första nätbaserade kurs, bör du reservera mera tid) 	

<p>Gruppbildning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentation vid närträff • Studeranden presenterar sig själv på kursområdet och bekantar sig med sina kurskamrater (del av inlärningsuppgift) • Studeranden diskuterar studieinstruktioner, mål, spelregler och prestationskriterier i diskussionsforumet 		<ul style="list-style-type: none"> • 0,5 t • egen presentation 15 -30 min; läsa andras presentationer 3 min./studerande, t.ex. 10 stud. i gruppen → reservera 30 min. • 15 min 	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. KUNSKAPSUPPBYGGNAD

närundervisning totalt _____ timmar
nätbaserad undervisning totalt _____ timmar
självstudier totalt _____ timmar

Inlärningsuppgifterna och diskussionen styr hur studerandens kunskap byggs upp.

VERKSAMHET (STUDERANDE)	BEAKTANSVÄRT	REKOMMENDERAD TIDSRESERVATION FÖR STUDIER	TIDSRESERVATION FÖR STUDIER
<p>Att söka information</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studeranden använder färdiga länkar • Studeranden har tillgång till ett färdigt läromaterial (t.ex. en materialbank på webben eller en lärobok) • Studeranden söker och producerar information självständigt (också annat än att söka information i litteraturen, t.ex. intervjuer och exkursioner), kan vara en del av en inlärningsuppgift 	<p><i>Beakta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationssökningens olika nivåer • Materialets tillgänglighet • Kursens mål • Kursens kärnstoff • Studerandens färdigheter 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 -4 t; t.o.m. 8 -10 t! 	

<p>Att komma in i studiematerialet och omfatta väsentlig kunskap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studeranden förstår centrala begrepp och innehåll 	<p><i>Beakta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • läromaterialets språk och lättläsighet (materialet t.ex. vetenskaplig text på engelska) • eventuell utskriftstid • sidantal • läromaterialets form (text, bild, animation, video) • tid för tänkande och insiktsfullt lärande! 	<ul style="list-style-type: none"> • beror på hur krävande studierna är och hurudana färdigheter och mål studeranden har • en genomsnittlig studerande 1/3 eller 1/2 av tiden som används för studier (t.ex. för 3 sp:s studier minst 1 sp, d.v.s. ca 27 t) 	
<p>Att utföra inlärningsuppgifter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studeranden utför inlärningsuppgifter 	<p><i>Beakta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • att skriva tar mer tid än att framföra samma sak muntligt • tid bör reserveras även för tänkande • inlärningsuppgifternas mängd, omfattning och genomföringssätt (ensam, i grupp) • inlärningsuppgifternas form (innehåller de bilder, video el. dyl.) • kan man utnyttja material som redan finns på webben t.ex. genom att göra länkar från inlärningsuppgifterna till webbplatser 	<ul style="list-style-type: none"> • ca 4 meddelanden/timme • ca 1 sida text/timme 	

<p>Att ta del av kurskamraternas arbeten och tankar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studeranden sätter sig in i kurskamraternas inlärningsuppgifter och tänkande 	<p><i>Beakta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • inlärningsuppgifternas omfattning (i instruktionerna maximalt sidantal) • inlärningsuppgifternas form (t.ex. måste man ladda ner bilder på egen dator) • studerandens insikt i kurskamratens ämne (är ämnet bekant eller alldeles nytt) • om det är fråga om opponering, kan det kräva avsevärt mer tid 	<ul style="list-style-type: none"> • 15 -30 min./uppgift 	
<p>Att ge respons till sina kurskamrater</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studerande ger feedback på kurskamratens inlärningsuppgift 	<p><i>Beakta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • utvärderingskriterier (vad är godkänd feedback) • instruktioner • mål • form (feedback på webben/papper/muntligt) 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 t /inlärningsuppgift 	
<p>Att processa och utnyttja den respons som man får (hör även samman med självutvärdering)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studeranden sätter sig in i den feedback han/hon fått av sina kurskamrater 	<p><i>Beakta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • hur omfattande feedbacken är • huruvida det kräver kommentarer 		

3. UTVÄRDERING AV KURS OCH LÄRANDE

närundervisning totalt _____ timmar

nätbaserad undervisning totalt _____ timmar

självstudier totalt _____ timmar

VERKSAMHET (STUDERANDE)	BEAKTANSVÄRT	REKOMMENDERAD TIDSRESERVATION FÖR STUDIER	TIDSRESERVATION FÖR STUDIER
<p>Självutvärdering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studeranden utvärderar sitt eget lärande under kursen 	<p><i>Beakta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • tidpunkt (i slutet av kursen, under kursen) • om man utnyttjar portfolio eller förväntar sig att självutvärdering skall ske under kursen, går det avsevärt mer tid 	<ul style="list-style-type: none"> • 0,5 -1 t 	
<p>Utvärdering som görs av kurskamraterna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studeranden ger feedback åt sina kurskamrater (muntligt, skriftligt?) 		<ul style="list-style-type: none"> • 0,5 -1 t/studerande 	
<p>Tentamen, essä, slutarbete</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studeranden förbereder sig för tentamen el. dyl. t.ex. genom att läsa litteratur • Studeranden deltar i tentamen eller skriver en essä/ett slutarbete 		<ul style="list-style-type: none"> • Beror på kursens omfattning, materialmängden o.s.v. • Tentamen oftast 4 t 	

<p>Kursfeedback</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studeranden ger feedback på hela kursen • Studeranden ger feedback under kursen vid vissa tillfällen, t.ex. i slutet av varje modul 	<p>Beakta</p> <ul style="list-style-type: none"> • form (muntligt, skriftligt) • instruktioner för studerande; att ge feedback är också ett kriterium för att bli godkänd i kursen 	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig feedback 0,5 -1t • 15 min/modul 	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Tilläggsuppgifter:

Sari Tervonen (@uku.fi), Kuopio universitet, lärcentret
 Kirsi Levänen (@uku.fi), Kuopio universitet, lärcentret

<http://www.komiti.fi>